



सत्यमेव जयते

**महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी कार्यालय, अमरावती
नागरिकांची सनद**

नागरिकांची सनद

प्रस्तावना : - प्रशासन लोकाभिमुख होण्यासाठी तसेच शासनाच्या दैनंदिन कामकाजात पारदर्शकता आणून शासनाचे धोरण प्रभावीपणे राबविण्यासाठी नागरिकांची सनद (सिटीझन चार्टर) तयार करण्यात आली आहे. जनतेला त्यांचे कामाबाबत होणारी गैरसोय टाळण्यासाठी या सनदेची निर्मित करण्यात आली असून, जनतेचे काम विहित मुदतीचे आत करून घेण्याचा हक्क खऱ्या अर्थाने या योजनेद्वारे प्राप्त होणार आहे. या संधिद्वारे जनतेला चांगली सेवा देणे तसेच कायद्याची आणि नियमांची अंमलबजावणी संबंधित अधिकाऱ्याकडून करून पादरर्शक प्रशासनाची खात्री जनतेला देता येईल. अशा महत्वांच्या बाबींचा समावेश यात आहे.

शासनाकडून जनतेला विहित प्रकारच्या सेवा उपलब्ध करून दिल्या जातात परंतु त्या सेवांची पुरेपुर माहिती सर्व सामान्य जनतेला नसते. तसेच या सेवा कमीत कमी वेळात मिळाव्यात, त्या दर्जेदार असाव्यात अशी जनतेची माफक अपेक्षा असते. तसेच शासकिय कामकाजात सुधारणा करणे, पारदर्शकता आणणे व भ्रष्टाचाराला आळा घालून जनतेच्या बाबत आपले उत्तरदायीत्व जोपासणे या उद्दिष्टांच्या पूर्ती करिता नागरीकांची सनद (सिटीझन चार्टर) तयार करण्यात आली आहे.

विविध शासकिय अधिनियम, शासन आदेश यामधील तरतुदी तसेच विविध शासकिय योजना जिल्हाधिकारी कार्यालयामार्फत राबविल्या जातात. तसेच नागरीकांना ज्या सेवा दिल्याजातात त्याबाबतची माहिती व संबंधित सेवाबाबत कालमर्यादाबाबतचे विवरण प्रारूप सोबत जोडले आहे.

जिल्हाधिकारी, अमरावती



महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी कार्यालय, अमरावती

नागरिकांची सनद

शासनाच्या दैनंदिन कामकाजात अचूकता, पारदर्शकता व लोकाभिमुखता आणून शासनाचे धोरण प्रभाविपणे राबविण्यासाठी नागरिकांची सनद (सिटीझन चार्टर) तयार करण्यात आले आहे.

विविध कार्यालयीन कामे व आवश्यक कालावधी

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	सेवा पुरविणारा कर्मचारी	कालमर्यादा	सेवा विहित कालावधी पुरवली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
१	अकृषक परवानगी (निवासी व वाणिज्य) १. महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ कलम-४४ मध्ये विहित केलेल्या तरतूदी २. शासन महसूल व वनविभाग परिपत्रक क्र. एनएपी/१०८८/ प्र. क्र. १२७५/ ल २ दि. १२.१०.१९८८	जिल्हाधिकारी	४५ दिवस (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	विभागीय आयुक्त, अमरावती १. ०७२१-२६६२०६२ २. ०७२१-२६६२९४७
२	औद्योगिक अकृषक परवानगी १. महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ कलम ४४ अ मधील निहित केलेल्या तरतूदी २. शासन महसूल व वनविभाग क्र. एनएपी १०९३/सीआर-५६/ल-२ दि. ९.२.१९९५	अप्पर जिल्हाधिकारी	४५ दिवस (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	विभागीय आयुक्त, अमरावती
३	धार्मिक प्रयोजनासाठी अकृषक परवानगी १. महाराष्ट्र जमीन महसूल (शासकीय जमीनीची विल्हेवाट) नियम १९७१ नियम ४० २. शासन महसूल व वन विभाग परिपत्रक क्र. एनएपी-१०८५/१०५७८३/(९११)ल-२ दिनांक १४.१०.१९८५	जिल्हाधिकारी	४५ दिवस (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	विभागीय आयुक्त, अमरावती
४	शासकीय जमीनीचे विविध प्रयोजनासाठी वाटप व शासकीय जमीनीवरील अतिक्रमने नियमित करणे १. महाराष्ट्र जमीन महसूल (शासकीय जमीनीची विल्हेवाट नियम १९७१ अंतर्गत नियम २. महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम ५०	जिल्हाधिकारी	४५ दिवस (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	विभागीय आयुक्त, अमरावती

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	सेवा पुरविणारा कर्मचारी	कालमर्यादा	सेवा विहित कालावधी पुरवली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
५	सहकारी गृहनिर्माण संस्थांना शासकीय जमीनी देण्याबाबत :- शासन महसूल व वनविभाग निर्णय क्रमांक एएलसी/एस-१०९५/प्र.क्र.३७/९५/ज-१ दिनांक ९ जुलै १९९९	जिल्हाधिकारी	४५ दिवस (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	विभागीय आयुक्त,अमरावती
६	पाणी उचलण्याचा परवाना - महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम ७० व त्याखालील महाराष्ट्र जमीन महसूल (पाणी वापरण्याची परवानगी नियम १९६९)	जिल्हाधिकारी	४५ दिवस (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	विभागीय आयुक्त,अमरावती
७	महाराष्ट्र शेत जमीन (जमीन धारणा कमाल मर्यादा अधिनियम १९६१ ची कलम २९ प्रमाणे विक्री परवानगी	अप्पर जिल्हाधिकारी	४५ दिवस (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	विभागीय आयुक्त,अमरावती
८	आत्मसंरक्षण/शेती संरक्षण शस्त्र परवाना मंजूरी भारतीय शस्त्र अधिनियम १९५९	जिल्हा दंडाधिकारी	१ महिना (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	विभागीय आयुक्त,अमरावती
९	शस्त्र वाहतुकीसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र भारतीय शस्त्र अधिनियम १९५९	अप्पर जिल्हा दंडाधिकारी	१ महिना (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	जिल्हा दंडाधिकारी
१०	आत्मसंरक्षण शस्त्र परवाना नुतनीकरण भारतीय शस्त्र अधिनियम १९५९	अप्पर जिल्हा दंडाधिकारी	१ महिना (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	जिल्हा दंडाधिकारी
११	शस्त्र परवान्याचे क्षेत्र वाढविणे भारतीय शस्त्र अधिनियम १९५९	जिल्हा दंडाधिकारी	१ महिना (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	विभागीय आयुक्त,अमरावती
१२	शस्त्र खरेदी विक्री व्यवहारास मंजूरी देणे भारतीय शस्त्र अधिनियम १९५९	अप्पर जिल्हा दंडाधिकारी	१ महिना (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	जिल्हा दंडाधिकारी
१३	शस्त्राची नोंद परवान्यावर करणे व केलेली नोंद रद्द करणे भारतीय शस्त्र अधिनियम १९५९	अप्पर जिल्हा दंडाधिकारी	२ दिवस (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	जिल्हा दंडाधिकारी
१४	स्पोटक पदार्थाचा वापर करण्यासाठी/ वापरण्यासाठी परवाने आणि ना हरकत प्रमाणपत्र देणे - विस्फोटक नियम १८८३ व अधिनियम १८८४	जिल्हादंडाधिकारी	४५ दिवस (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	विभागीय आयुक्त,अमरावती
१५	स्पोटक परवान्याचे नुतनीकरण विस्फोटक नियम १८८३ व अधिनियम १८८४	अप्पर जिल्हा दंडाधिकारी	१ महिना (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	जिल्हा दंडाधिकारी

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	सेवा पुरविणारा कर्मचारी	कालमर्यादा	सेवा विहित कालावधी पुरवली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
१६	पेट्रोलियम पदार्थांचा साठा करण्यासाठी/ वापरण्यासाठी	जिल्हादंडाधिकारी	३ महिने	विभागीय आयुक्त,अमरावती
१७	पेट्रोलियम परवान्याचे नुतनीकरण पेट्रोलियम अधिनियम १८८४ व नियम १९३४	अपर जिल्हा दंडाधिकारी	१ महिना (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	जिल्हा दंडाधिकारी
१८	ठोकर देवून पसार झालेल्या अपघात ग्रस्ताला /वारसाला आर्थिक मदत देणे क्षतीपूर्ती योजना	जिल्हादंडाधिकारी	१ महिना (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	विभागीय आयुक्त,अमरावती
१९	खाद्यगृह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ चे कलम ३३ व खाद्यगृह नोंदणी नियम १९६९	जिल्हादंडाधिकारी	२ महिने (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	विभागीय आयुक्त,अमरावती
२०	खाद्यगृह नोंदणी प्रमाणपत्र नुतणीकरण करणे -मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ चे कलम ३३ व खाद्यगृह नोंदणी नियम १९६९	अपर जिल्हा दंडाधिकारी	१५ दिवस (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	जिल्हा दंडाधिकारी
२१	व्हिडीओ खेळ घर अनुज्ञप्ती - मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ चे कलम ३३ व सार्वजनीक मनोरंजनाच्या जागा, अनुज्ञप्ती देणे व त्यावर नियंत्रण ठेवणे नियम १९६०	जिल्हादंडाधिकारी	१ महिना (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	विभागीय आयुक्त,अमरावती
२२	नाटयगृह,तमाशे,मिळे यांना अनुज्ञप्ती मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ चे कलम ३३ व सार्वजनीक मनोरंजनाच्या जागा, अनुज्ञप्ती देणे व त्यावर नियंत्रण ठेवणे नियम १९६०	जिल्हादंडाधिकारी	१ महिना (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	विभागीय आयुक्त,अमरावती
२३	सार्वजनीक करमणूक कर केंद्राना अनुज्ञप्ती मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ चे कलम ३३ व सार्वजनीक मनोरंजनाच्या जागा, अनुज्ञप्ती देणे व त्यावर नियंत्रण ठेवणे नियम १९६०	जिल्हादंडाधिकारी	१ महिना (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	विभागीय आयुक्त,अमरावती
२४	पेस अॅन्ड रजिस्ट्रेशन बुक्स अॅक्ट १८६७ मधील तरतुदीनुसार नोंदीसाठी आलेले अर्ज प्रेस रजिस्टार यांचे कडे पाठविणे पेस अॅन्ड रजिस्ट्रेशन बुक्स अॅक्ट १८६७	अपर जिल्हा दंडाधिकारी	८ दिवस (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	जिल्हादंडाधिकारी
२५	सिनेमा परवाना - मुंबई करमणूक कर अधिनियम १९२३ कलम ३(३)	अपर जिल्हाधिकारी	१५ दिवस	जिल्हाधिकारी
२६	केबल परवाना -मुंबई करमणूक कर अधिनियम १९२३ कलम ४ (२ ब)	अपर जिल्हाधिकारी	१५ दिवस	जिल्हाधिकारी

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	सेवा पुरविणारा कर्मचारी	कालमर्यादा	सेवा विहित कालावधी पुरवली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
२७	व्हीडीओ खेळ घर परवाना- मुंबई करमणूक कर अधिनियम १९२३ कलम ४(२ ब)	अपर जिल्हाधिकारी	१५ दिवस (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	जिल्हाधिकारी
२८	व्हीडीओ सेंटर परवाना -मुंबई करमणूक कर अधिनियम १९२३ कलम ४(२ ब)	अपर जिल्हाधिकारी	१५ दिवस (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	जिल्हाधिकारी
२९	पुल पार्लर परवाना -मुंबई करमणूक कर अधिनियम १९२३ कलम ४(२ ब)	अपर जिल्हाधिकारी	१५ दिवस (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	जिल्हाधिकारी
३०	खरेदी विक्री केल्यास जमीनीचे हस्तांतरण मुंबई कुळ वहीवाट व शेतजमीन अधिनियम १९४८ कलम ४३ खालील परवानगी आदेश	अपर जिल्हाधिकारी	३० ते ४५ दिवस (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	जिल्हाधिकारी
३१	जमीनीचे हस्तांतरण मुंबई कुळवहीवाट व शेतजमीन अधिनियम १९४८ कलम ६३ खालील परवानगी आदेश	अपर जिल्हाधिकारी	३० ते ४५ दिवस (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	जिल्हाधिकारी
३२	मुंबई जमीनीचे तुकडे पाडण्यास प्रतिबंध करणे व त्यांचे एकत्रीकरा करण्याबाबत नियम १९५९ वे लिसम २७ खालील परवानगी	अपर जिल्हाधिकारी	३० ते ४५ दिवस (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	जिल्हाधिकारी
३३	महाराष्ट्र शेतजमीन (जमीन धारना कमाल मर्यादा) अधिनियम १९६१ चे कलम २९ प्रमाणे विक्री परवानगी	अपर जिल्हाधिकारी	३० ते ४५ दिवस (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	जिल्हाधिकारी
३४	कागदपत्राच्या प्रमाणित प्रती देणे (नक्कल) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम ३२७ व महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम खंड -२ सक्च्युलर नं.२७ मध्ये निहित करण्यात आलेल्या तरतूदीनुसार	जिल्हाधिकारी	७ दिवस (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	विभागीय आयुक्त अमरावती
३५	प्रकल्पग्रस्त दाखला- शासन महसूल व वन विभाग नि. क्रं.एईएन-१०८०/३५/१६-अ दिनांक २१.१.१९८०	जिल्हा पुनर्वसन अधिकारी	१५ दिवस (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	जिल्हाधिकारी
३६	प्रकल्पग्रस्त जेष्ठता यादीमध्ये नांव नोंदणी	जिल्हा पुनर्वसन अधिकारी	८ दिवस (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	जिल्हाधिकारी
३७	प्रकल्पग्रस्त दाखला हस्तांतरण प्रमाणपत्र महसूल व वनविभाग पत्र क्रं.कोयना१०९१/ प्र.क्र.३८८/२-४ दिनांक १९.५.१९९४	जिल्हा पुनर्वसन अधिकारी	८ दिवस (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	जिल्हाधिकारी
३८	इतर जिल्ह्यात नांव नोंदणीसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र देणे शा.परि. क्र.प्रकल्प १००१/ १०९/प्र.क्र.१५०/२००१/१६-३ दि.२३.१०.२००२	जिल्हा पुनर्वसन अधिकारी	८ दिवस (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	जिल्हाधिकारी

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	सेवा पुरविणारा कर्मचारी	कालमर्यादा	सेवा विहित कालावधी पुरवली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
३९	कलम ११ नुसार बंदी असलेल्या भागात हस्तांतरण, विभागणी, पोटविभागणी, वाटपाची परवानगी	जिल्हाधिकारी	४५ दिवस (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	विभागीय आयुक्त अमरावती
४०	निर्बधीत गावातील क्षेत्राच्या विक्रीसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र देणे - महाराष्ट्र प्रकल्प बाधीत व्यक्तीचे पुर्नवसन अधिनियम १९९९ चे कलम १२(२)नुसार	जिल्हाधिकारी	१ महिना (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	विभागीय आयुक्त अमरावती
४१	ऐपतीचा दाखला शासन निर्णय क्रं. एमएससी-१०७२/२६३८६५/ जीईएस/ सचिवालय दि. २६.११.१९७४ रु २० लाखाचे वर	जिल्हाधिकारी	७ दिवस (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	विभागीय आयुक्त अमरावती
४२	गौण खनिज उत्खनन परवाना मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम १९५५ नियम-२ व २१ प्रमाणे (उक्त नियमातील अनुसुचीतील गौण खनिजे उदा. दगड, रेती, मुरुम माती ई)	जिल्हाधिकारी	१५ दिवस (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	विभागीय आयुक्त अमरावती
४३	गौण खनिज उत्खननासाठी १० वर्ष मुदतीचा खान पट्टा मंजूर करणे मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम १९५५ नियम-२ व २९ प्रमाणे (उक्त नियमातील अनुसुचीतील गौण खनिजे उदा. दगड, रेती, मुरुम माती ई)	जिल्हाधिकारी	४५ दिवस (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	विभागीय आयुक्त अमरावती
४४	संगायो व श्रावन बाळ योजनेचे अर्ज / अनुदान तात्काळ तहसिल कार्यालयास पाठविणे	तहसिलदार संगायो	७ दिवस (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	निवासी उपजिल्हाधिकारी
४५	सामान्य निवडणुक, ग्रामपंचायत, नगर परिषद निवडणुका	जिल्हाधिकारी	४५ दिवस (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	विभागीय आयुक्त अमरावती
४६	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत प्राप्त होणारे माहिती अधिकारातील अर्ज/अपील अर्ज तात्काळ संबंधित विभागास पाठविणे व त्यावर तात्काळ कार्यवाही करणे	माहिती अधिकारी	३ दिवस	अधिक्षक
४७	पाणी टंचाई विषयक बाबीचा निपटारा	निवासी उपजिल्हाधिकारी	७ दिवस	जिल्हाधिकारी
४८	नक्कल विभाग नागरीकाचे मागणीनुसार उपलब्ध अभिलेखांचे नक्कल पुरविणे	अधिक्षक	७ दिवस	जिल्हाधिकारी
४९	मंडळ अधिकारी / तलाठी कोतवाल आस्थापना विषयक बाबी	निवासी उपजिल्हाधिकारी	४५ दिवस (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	जिल्हाधिकारी

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	सेवा पुरविणारा कर्मचारी	कालमर्यादा	सेवा विहित कालावधी पुरवली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
५०	राजस्व अभिलेखागार बाबत मागणीनुसार उपलब्ध अभिलेख पुरविणे	अधिक्षक	७ दिवस	जिल्हाधिकारी
५१	नैसर्गिक आपत्ती व अनुदान, मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी / अपघात / आग / चक्री वादळ / गारपीट / पडझड यास्तव झालेले नुकसान बाबत मदत देणे, शेतकरी आत्महत्या, आत्महत्या ग्रस्त कुटुंबांना मदत देणे	निवासी उपजिल्हाधिकारी	३० दिवस (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	जिल्हाधिकारी
५२	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ चे विहित कलमानुसार प्राप्त अर्ज / अपिल प्रकरणे निकाली काढणे	अपर जिल्हाधिकारी	प्रकरणात पुर्तता झाल्यानंतर निकाली एक वर्ष कालावधी देण्यात येतो.	अपर आयुक्त, अमरावती दु.०७२१-२६६२०३६
५३	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ अंतर्गत उ.वि.अ यांनी पारित केलेल्या आदेशा विरुद्ध ची अपील प्रकरणे निकाली काढणे	अपर जिल्हाधिकारी	प्रकरणात पुर्तता झाल्यानंतर निकाली कमीत कमी एक वर्ष कालावधी .	अपर आयुक्त, अमरावती दु.०७२१-२६६२०३६
५४	भुसपादन अधिनियम १८९४ चा भाग-१ संपादन अधिनियमाद्वारे जमीन संपादन करणेबाबत	वि.भु.स.अ.	प्रकरणात पूर्ण कार्यवाही करिता दोन वर्षांचा कालावधी	विभागीय आयुक्त, अमरावती
५५	अल्प संख्यांक व्यक्ती करीता संबंधित यंत्रणेकडून घरकुल योजना राबविणे	जिल्हा नियोजन अधिकारी	कालावधी ३ वर्षांचे आत	अपर मुख्य सचिव, अल्पसंख्यांक विकास विभाग मंत्रालय मुंबई ०२२-२२८३०६२६
५६	अल्प संख्यांक वस्तीत अंगणवाडी बांधकाम योजना राबविणे	जिल्हा नियोजन अधिकारी	कालावधी ३ वर्षांचे आत	अपर मुख्य सचिव, अल्पसंख्यांक विकास विभाग मंत्रालय मुंबई ०२२-२२८३०६२६
५७	अल्प संख्यांकाचे शाळा / महाविद्यालय / अपंग शाळा यांना अनुदान पुरविणेबाबत	जिल्हा नियोजन अधिकारी	कालावधी १ वर्षांचे आत	अपर मुख्य सचिव, अल्पसंख्यांक विकास विभाग मंत्रालय मुंबई ०२२-२२८३०६२६
५८	नगर पालीका क्षेत्रातील अल्पसंख्यांकांना नागरी सुविधा पुरविणे व तसे अनुदान नगर पालीकेत प्रदान करणे	जिल्हा नियोजन अधिकारी	कालावधी १ वर्षांचे आत	अपर मुख्य सचिव, अल्पसंख्यांक विकास विभाग मंत्रालय मुंबई ०२२-२२८३०६२६
५९	अल्प संख्यांकाचे शाळेमध्ये मराठी भाषा शिकविण्यासाठी नविन मराठी भाषिक शिक्षकांची नेमणुक करणे व संस्थकडून प्राप्त देयकावर अनुदान देणे	निवासी उपजिल्हाधिकारी	६० दिवस (कागदपत्र पूर्ण असल्यास)	मा.सचिव, अल्पसंख्यांक आयोग मुंबई. ०२२-२२६५००८५

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	सेवा पुरविणारा कर्मचारी	कालमर्यादा	सेवा विहित कालावधी पुरवली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
६०	अल्प संख्यांकांना पोलिस भरती पुर्व प्रशिक्षण देणेबाबत. वरिष्ठांना संस्थेमार्फत प्रस्ताव पाठवुन प्रशिक्षण कार्यक्रम राबविणे	निवासी उपजिल्हाधिकरी	६० दिवस (कागदपत्र पुर्ण असल्यास)	मा.सचिव, अल्पसंख्यांक आयोग मुंबई. ०२२-२२६५००८५
६१	शासकिय निवासस्थान वाटप करणेबाबत.	निवासी उपजिल्हाधिकरी	८ दिवस (कागदपत्र पुर्ण असल्यास)	जिल्हाधिकारी
६२	सहकारी संस्थेच्या निवडणुकाबाबत तक्रारी असल्यास	निवासी उपजिल्हाधिकरी	८ दिवस (कागदपत्र पुर्ण असल्यास)	जिल्हाधिकारी

जिल्हाधिकारी, अमरावती